

# **CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DEL PUERTO DE HUELVA**

## **1. GOBIERNO**

- 1.1. **CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**
  - 1.1.1. Pleno
  - 1.1.2. Permanente
  - 1.1.3. Comisiones Delegadas
  - 1.1.4. Secretaría del Consejo
- 1.2. **PRESIDENCIA**
  - 1.2.1. Correspondencia
  - 1.2.2. Secretaría Particular
- 1.3. **ÓRGANOS COLEGIADOS**
  - 1.3.1. Juntas Locales de Navegación
    - 1.3.1.1. Huelva
    - 1.3.1.2. Ayamonte
  - 1.3.2. Consejo Local del Puerto de Huelva
  - 1.3.3. Patronato Marismas del Odiel
  - 1.3.4. Consejo de Administración de la Sociedad Estatal de Estiba y Desestiba del Puerto de Huelva, S. A.
  - 1.3.5. Consejo de Navegación y Puerto

## **2. OBRAS**

- 2.1. **ORDENACIÓN TERRITORIAL**
- 2.2. **ELECTRICIDAD, AGUA Y SANEAMIENTO**
- 2.3. **PAVIMENTACIÓN Y URBANIZACIÓN**
- 2.4. **DRAGADOS**
- 2.5. **OBRAS CIVILES**
- 2.6. **ELEMENTOS FERROVIARIOS**
- 2.7. **MUELLES Y DIQUES**
- 2.8. **SONDEOS**

## **3. CONSERVACIÓN**

- 3.1. **ELECTRICIDAD, AGUA Y SANEAMIENTO**
- 3.2. **BALIZAMIENTO**
- 3.3. **PAVIMENTACIÓN Y URBANIZACIÓN**
- 3.4. **FLOTA**
- 3.5. **DRAGAS, ELEVADORES Y GÁNGUILES**
- 3.6. **OBRAS CIVILES**
- 3.7. **GRÚAS Y ACCESORIOS**
- 3.8. **ELEMENTOS FERROVIARIOS**
- 3.9. **MUELLES Y DIQUES**

## **4. EXPLOTACIÓN**

- 4.1. **COMISARÍA**
- 4.1.1. Tarifas
- 4.1.2. Policía: celadores-guardamuelles
- 4.2. **FACTURACIÓN**
- 4.3. **CONCESIONES**
- 4.3.1. Terrenos
- 4.3.2. Servidumbres y servicios

## **5. DIRECCIÓN**

- 5.1. **REGISTRO GENERAL**
- 5.1.1. Entrada de documentos
- 5.1.2. Salida de documentos
- 5.1.3. Correspondencia
- 5.2. **PERSONAL**
- 5.2.1. Expedientes personales
- 5.2.2. Concurso-oposición
- 5.2.3. Disciplina y control
- 5.2.4. Plantilla
- 5.2.5. Retribuciones
- 5.2.6. Clases pasivas y Seguridad Social
- 5.2.7. Sección sindical
- 5.2.8. Formación y ayudas sociales
- 5.2.9. Sanidad, seguridad e higiene
- 5.3. **CONTRATACIÓN**
- 5.3.1. Compras
- 5.3.2. Almacén
- 5.4. **PATRIMONIO**
- 5.5. **EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS**
- 5.6. **ARCHIVO**
- 5.7. **COMERCIAL**
- 5.7.1. Comunicación
- 5.7.2. Calidad

## **6. ADMINISTRACIÓN**

- 6.1. **CONTABILIDAD**
- 6.1.1. Presupuesto
- 6.1.2. Mandamientos de ingreso
- 6.1.3. Mandamientos de pago
- 6.1.4. Diario
- 6.1.5. Mayor
- 6.1.6. Inmovilizado
- 6.1.7. Auditoría
- 6.1.8. Operaciones de tesorería
- 6.1.8.1. Empréstito y amortización
- 6.1.8.2. Préstamos
- 6.1.9. Inversiones

- 6.2. **PAGADURÍA**
- 6.2.1. Caja
- 6.2.2. Arqueo
- 6.3. **RECAUDACIÓN**
- 6.3.1. Diario de Ingresos
- 6.3.2. Libro registro de contraídos
- 6.3.3. Vía ejecutiva
- 6.3.4. Tasas